



АССОЦИАЦИЯ ТОРГОВЫХ
ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДОК
ИНН 9728169880
ОГРН 1267700052795

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов

Ассоциации торговых электронных площадок

Протокол № 3 от «27» июля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО
СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ТОРГОВЫХ
ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДОК, ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА
АССОЦИАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ
ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (ст. 181.2), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ст. 29), Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ст. 111.3), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ст. 3, 4), Уставом Ассоциации торговых электронных площадок (далее – Ассоциация, АТЭП) и устанавливает порядок подготовки, организации и проведения Общего собрания членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации с использованием средств видеоконференцсвязи.
- 1.2. Положение определяет:
- порядок и сроки уведомления членов Ассоциации о проведении собрания (заседания) в такой форме;
 - требования к содержанию уведомления;
 - порядок регистрации участников;
 - требования к документам, представляемым в электронной форме;
 - порядок голосования, в том числе с использованием бюллетеней;
 - требования к оформлению протокола.

2. Порядок уведомления о проведении Общего собрания (заседания Совета) с использованием видеоконференцсвязи

- 2.1. Для очередного Общего собрания членов Ассоциации уведомление о проведении собрания, а также информация (материалы) к собранию направляются Президентом Ассоциации (или иным уполномоченным лицом) каждому члену Ассоциации по электронной почте не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его проведения (п. 6.9 Устава АТЭП). Уведомление и материалы также размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.
- 2.2. Для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Уведомление направляется не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения (п. 6.17 Устава АТЭП), если иной срок не установлен решением созывающего собрание лица в соответствии с Уставом.
- 2.3. Для заседаний Совета Ассоциации Уведомление о проведении заседания Совета с использованием видеоконференцсвязи направляется Председателем Совета (или иным уполномоченным лицом) каждому члену Совета по электронной почте не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты заседания (п. 7.10 Устава АТЭП). При проведении заседания в форме заочного голосования срок уведомления составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней.
- 2.4. Уведомление должно содержать следующие сведения:
- полное наименование Ассоциации;
 - форма проведения (с использованием видеоконференцсвязи);
 - повестка дня;
 - дата и время начала собрания (заседания);
 - дата и время окончания регистрации участников;
 - дата и время начала и окончания приёма бюллетеней (если голосование будет проводиться бюллетенями);
 - порядок ознакомления с материалами (ссылка на сайт Ассоциации);
 - адрес электронной почты для направления документов и бюллетеней;

- технические требования для участия в видеоконференции (ссылка на программное обеспечение, идентификатор конференции и т.п.);
 - срок подписания протокола и порядок ознакомления с решениями.
- 2.5. В случае голосования бюллетенями к уведомлению прилагаются проекты бюллетеней по каждому вопросу повестки дня.

3. Регистрация участников

- 3.1. Регистрация членов Ассоциации (членов Совета) для участия в собрании (заседании) осуществляется секретарём собрания (заседания) путём фиксации изображения участника в режиме видеоконференции.
- 3.2. Для регистрации представителя члена Ассоциации необходимо не позднее окончания срока регистрации направить на официальный электронный адрес Ассоциации скан-копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии с законодательством РФ.
- 3.3. Участники считаются зарегистрированными, если они подключились к видеоконференции и подтвердили своё участие (в том числе через чат конференции) до момента окончания регистрации, указанного в уведомлении.
- 3.4. Неявка зарегистрированного участника после открытия собрания не является основанием для признания собрания неправомочным, если кворум имелся на момент регистрации.

4. Порядок проведения собрания (заседания) и голосования

- 4.1. Открытие собрания (заседания) производится председательствующим (Председателем Совета – для заседаний Совета, либо избранным председателем собрания – для Общего собрания). Председательствующий объявляет повестку дня, напоминает о порядке голосования.
- 4.2. Обсуждение вопросов повестки дня осуществляется в устной форме с использованием средств видеоконференцсвязи. Фиксация обсуждения обеспечивается средствами аудио- и видеозаписи программы видеоконференции.
- 4.3. Голосование может проводиться одним из следующих способов:
- а) онлайн-голосование – путём вербального волеизъявления («за», «против», «воздержался») или поднятия руки перед камерой. Результаты фиксируются в аудио- и видеозаписи и заносятся в протокол секретарём;
 - б) голосование с использованием бюллетеней – участники направляют заполненные и подписанные бюллетени на официальный электронный адрес Ассоциации в срок, указанный в уведомлении. Бюллетень может быть направлен:
 - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - в форме электронного образа (скан-копии) документа, изготовленного на бумажном носителе и подписанного собственноручно.
- 4.4. Для заседаний Совета Ассоциации, проводимых в форме заочного голосования с использованием видеоконференции, применяются положения п. 7.19 Устава АТЭП и настоящего Положения в части направления бюллетеней и подведения итогов.
- 4.5. Подсчёт голосов осуществляется секретарём собрания (заседания) после окончания приёма бюллетеней или сразу после онлайн-голосования.

5. Основания и порядок осуществления компенсационных выплат

- 5.1. Бюллетень должен содержать:
- полное наименование Ассоциации;
 - формулировку вопроса повестки дня;
 - варианты голосования: «за», «против», «воздержался»;
 - место для подписи лица, имеющего право голоса (или указание на подписание электронной подписью).
- 5.2. При заполнении бюллетеня участник должен оставить только один вариант голосования по каждому вопросу. Нарушение этого требования влечёт недействительность бюллетеня в части соответствующего вопроса.
- 5.3. Если от одного участника поступило несколько бюллетеней по одному вопросу, действительным признаётся первый по времени получения.

6. Протокол собрания (заседания)

- 6.1. Секретарь собрания (заседания) ведёт протокол, в котором фиксируются:
- полное наименование Ассоциации;
 - дата и время проведения (для собрания в форме видеоконференции – дата и время начала и окончания);
 - повестка дня;
 - сведения о регистрации (количество зарегистрированных участников, кворум);
 - результаты голосования по каждому вопросу;
 - принятые решения;
 - сведения о лицах, голосовавших против принятых решений (при наличии);
 - данные о лице, осуществлявшем подсчёт голосов.
- 6.2. Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на собрании и секретарём собрания. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим (Председателем Совета или лицом, его замещающим).
- 6.3. Протокол должен быть подготовлен и подписан в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения собрания (заседания). Копия протокола направляется всем членам Ассоциации (членам Совета) по электронной почте и размещается на официальном сайте Ассоциации.
- 6.4. Аудио- и видеозапись собрания (заседания) хранится в Ассоциации не менее срока хранения протоколов, установленного внутренними документами.

7. Особенности проведения заседаний Совета Ассоциации

- 7.1. Заседания Совета Ассоциации с использованием видеоконференцсвязи проводятся в порядке, установленном статьёй 7 Устава АТЭП и настоящим Положением.
- 7.2. Решения Совета, принятые на заседании с использованием видеоконференцсвязи, оформляются протоколом, подписываемым председательствующим. К протоколу приобщается расшифровка записи голосования (если она велась).
- 7.3. При проведении заседания Совета в форме заочного голосования с использованием видеоконференции для обсуждения, но последующим направлением бюллетеней, применяются правила раздела 5 настоящего Положения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 8.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются нормы Устава АТЭП, действующего законодательства Российской Федерации и иных внутренних документов Ассоциации.